



決算開示書類作成時・点検時

のチェックポイント

～会社法計算書類を例にミスを減らす取り組みを解説～

Webゼミなので視聴期間内であればセミナー動画が**いつでも・何回でも**見られる!

※新型コロナウイルス感染拡大の影響を鑑みて、会場開催のお申込みを現在中止させていただいております。
下記でご案内の通り、安全安心なWebゼミでのお申込みをお願い申し上げます。

■ 視聴期間 : 2021年2月2日(火) 10:00 ~ 3月1日(月) 17:00 (再生時間: 約3時間)

講師との契約により、視聴期間の延長及び終了後のテキスト提供はお受けできません。予めご了承ください。

※Webゼミはマルチデバイス(PC、Android、iPhone、iPad)での受講が可能です!!

※ご視聴されるご本人様のメールアドレスでお申込みいただきますようお願いいたします。
(お申込みいただくメールアドレスがご視聴いただくIDとなります。)

■ WEBゼミ収録日: 2021年1月26日(火) 収録予定

■ 講師 石王丸 周夫 氏: 公認会計士/石王丸公認会計士事務所 代表

■ 受講対象者 上場会社(日本基準)で計算書類(連結・個別)原稿作成に携わっている経理経験2~5年目くらいの若手経理実務担当者、および上記の方たちを管理・監督されている上司・先輩の方 など

■ プログラム

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1. 初歩的なミスが本当に起きている | (15) 一致してはいけない箇所が一致していないことも確かめる |
| 2. ミスの防止・発見法をどう導き出すか | (16) やらなくてもよい改編は行わない |
| 3. 決算開示書類作成時のミス防止・発見法の概要 | (17) B/S・P/Lで「-」が記載されていないか |
| 4. ミス防止・発見の具体策 20 (事例解説) | (18) B/Sの貸方でミスがないか重点チェックする |
| (1) 前期データの再利用はほどほどにする | (19) 数字や科目名だけでなく罫線の妥当性も確認 |
| (2) 少人数で連携を密にする | (20) 同じ数字を2名の担当者に別々に算出させる |
| (3) 開示書類の作成開始を少し遅らせる | 5. 書類間クロスチェックのポイント解説 |
| (4) 新規事項・変更事項は重点的にチェックする | 6. 「高齢化」「ペーパーレス化」「時短化」で増えるミスにも対処する |
| (5) コピペした文章は何度も読み直す | 7. ダブルチェックはミス防止に効果があるか? |
| (6) 入力を自動化するシステムを導入する | 8. 間違えやすい数字の並びはコレだ |
| (7) チェックリストを使って作業のものを防ぐ | 9. 計算書類の初稿(第1ドラフト)は捨てずにとっておく |
| (8) 数字の表記単位を千円から百万円に変更する | 10. 会社法計算書類の表示ミスの頻出事例 |
| (9) 注記を可能な限り省略ないし簡略化する | |
| (10) 同種の入力作業はまとめてやる | |
| (11) 最終稿で必ず計算チェックする | |
| (12) 未記入欄がないか確認する | |
| (13) 明らかに大きすぎる数字は疑ってみる | |
| (14) 出てくるはずのない用語がないか確認する | |

■ セミナーの趣旨・特徴

決算書の作成時に発生するミスの大半は、入力ミス等のつまらないミスです。ところが、そうしたミスの発見が遅れると、誤った決算書を開示してしまうという致命的なミスにつながります。

本セミナーでは、そうしたミスを防止ないしは早期発見する方法を紹介し、開示実務の事故防止とともに実務担当者の事務負担軽減を目指します。経理実務担当者、その方たちを管理監督する方々のご参加をお待ちしております。

■ 講師プロフィール

石王丸 周夫 氏：公認会計士/石王丸公認会計士事務所 代表

1991年慶應義塾大学商学部卒業。1990年から2004年まで監査法人トーマツ（現有限責任監査法人トーマツ）にて会計監査実務に従事し、多くの企業を担当。2004年に石王丸公認会計士事務所開業。現在は、監査、セミナー講師、執筆を中心に活動している。
【主著】「最短で導き出す分配可能額」（清文社）。

■ 受講料（1名様分）

- ・一般 24,200円（本体価格 22,000円）
- ・ディスクロージャー実務研究会会員 17,600円（本体価格 16,000円）

■ お申込み方法・お支払い方法・ご注意等（WebサイトまたはFAXでお申込みいただけます。）

○ 2月2日よりご視聴いただく場合、受講料は「1月27日（水）」までに、別途ご案内する指定銀行口座にお振込みください。

なお、視聴開始前日の17時までにキャンセルの連絡がない場合は、お振込みいただいた受講料のご返金はいたしかねますのでご了承ください。また、視聴期間途中でのお申込みも受けいたしますので、是非ご参加ください。

※ お振込み手数料につきましては、お客様ご負担でお願いいたします。※ 領収書の発行はいたしかねますのでご了承ください。

- 反社会的勢力と判明した場合には、Webゼミのご視聴をお断りいたします。
- 講義内容・趣旨等を考慮のうえ、講師と同業の方などWebゼミのご視聴をご遠慮いただく場合がございます。
- 「1月21日（木）17時までに」お申し込み人数が催行人数5名に達しない場合は中止となる場合がございます。

■ Webゼミのご案内

○ Webゼミの詳細につきましては以下のURLをご参照ください。なお、Webゼミはセキュリティの設定や、動作環境によっては受講できないことがあります。お申し込みの前に下記サイトにてサンプル動画をお試しく下さい。

https://p-support.pronexus.co.jp/home/files/html/websemi_info.html

- 受講用のURLは、受講料お振込み確認後、セミナー開催時までにメールにてご案内いたします。（お振込みが確認できないときは、お申込みを取り消させていただくこともございますので、予めご了承ください。）
- 本セミナーで使用する資料につきましては、別途ご案内するWebゼミサイトからダウンロードをお願いいたします。
- 講師との契約により、視聴期間の延長及び終了後のテキスト提供はお受けできません。

Webでのお申込

※下記URLにアクセスしてお申込みください。

【Webゼミ】<https://p-support.pronexus.co.jp/SeminarDetail.aspx?sid=4656&lid=18&count=0&lec=0>

※新型コロナウイルス感染拡大の影響を鑑みて、会場のお申込みを現在中止させていただいております。

安全安心なWebゼミでのお申込みをお願い申し上げます。

FAXでのお申込

..... 申 込 書

○ 下記「個人情報の取り扱いについて」に同意いただき、受講申込書にご記入のうえお申込みください。

【個人情報の取り扱いについて】

お預かりする個人情報は、本セミナーに関する事務処理、及びお客様へのサービスの一環として、弊社が取り扱う商品、サービス情報やセミナー情報等についてご案内することを目的として収集し、それ以外に利用することはありません。また、頂いた個人情報を第三者に提供することはありません。その他の当社個人情報取扱い方針につきましては、<https://www.pronexus.co.jp/privacy.html> をご覧ください。

○ 受講料のお振込口座につきましては、お申込み受付後、確認メールにてご案内いたします。

受講申込書（FAX用）※申込書にご記入のうえ FAX03-5777-3160 へ

年 月 日

決算開示書類作成時・点検時のチェックポイント			【WEBゼミ】2/2～3/1	
ふりがな			TEL	
貴社名				
ご芳名（ふりがな）	部課名	役職名	メールアドレス（ハッキリご記入をお願いします。）	
			@	

※ Webゼミはご視聴されるご本人様のメールアドレスでお申込みいただけますようお願いいたします。（お申込みいただくメールアドレスがご視聴いただくIDとなります。）

※ 講義の録音・録画並にご遠慮いただいております。ご理解、ご協力をお願いいたします。

※ 上記の内容は、変更になることもございます。予めご了承くださいませようをお願いいたします。

■ お問い合わせ先 株式会社プロネクサス 教育支援事業部 TEL：03-5777-3110